



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIE-475/23-E

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a mateřská škola Srdcovka
Sídlo	čp. 10, 530 02 Třebosice
E-mail	skola@skolasrdcovka.cz
IČO	71 341 081
Identifikátor	691 001 073
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Pavel Chvojka
Zřizovatel	Srdcovkarium z.s.
Místo	Třebosice 10
Inspekční činnost na místě	11. až 13. 4. 2023
Kontrolované období	školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů vztahujících se ke vzdělávání a poskytování školských služeb provedená podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla v Základní škole a mateřské škole Srdcovka (dále „škola“) vykonána v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně-výdejně.

1 Kontrola vydání a obsahu školního řádu základní školy, školního řádu mateřské školy, vnitřního řádu školní družiny a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců školy s nimi podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

K termínu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitel školy vydal školní řád základní školy, školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny. Dokumenty obsahovaly všechny náležitosti dané výše uvedenými ustanoveními právního předpisu. Žáci a zaměstnanci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2 Kontrola realizace zápisu k povinné školní docházce podle § 46 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a § 3a odst. 1, 6 a 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

K termínu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola, resp. ředitel školy před zahájením zápisu k povinné školní docházce (dále jen „zápis“) zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup informace k organizaci a průběhu zápisu, které obsahovaly místo a dobu zápisu, kritéria pro přijímání žáků, počet žáků, které je možné přijmout a popis formální části zápisu.

Přítomnost zapisovaného dítěte u zápisu nebyla požadována. Zápis se skládal pouze z formální části. Škola při zápisu prokazatelným způsobem informovala zákonného zástupce dítěte, jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

3 Kontrola školního stravování

3.1 Kontrola organizace školního stravování a rozsahu poskytovaných služeb školního stravování podle § 2 odst. 3 a 6 a § 4 odst. 2, 3 a 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

K termínu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní stravování bylo poskytováno v rozsahu daném výše uvedenými ustanoveními právního předpisu. Strávníci byli správně zařazeni do příslušné věkové skupiny na základě věku dosaženého v příslušném školním roce. Vydaný vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravoval podmínky pro poskytování školního stravování (mj. podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel, organizaci výdeje jídel).

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3.2 Kontrola, zda se školní stravování řídilo výživovými normami se zaměřením na spotřebu volných tuků, volného cukru, ovoce a zeleniny podle § 122 odst. 4 věty poslední školského zákona a § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Z předložené dokumentace *Spotřební koš* za leden až březen 2023 bylo zjištěno, že se školní stravování řídilo výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Průměrná měsíční spotřeba volných tuků, volného cukru, ovoce a zeleniny byla v souladu s výživovými normami pro školní stravování stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 13. 4. 2023 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy platný od 1. 2. 2023
2. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2022
3. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný od 1. 9. 2022
5. Třídní knihy - školní rok 2022/2023
6. Dokumenty dokládající seznámení zaměstnanců školy se školními řády a vnitřními řády - školní rok 2022/2023
7. Webové stránky školy, nástěnka školy, informační leták pro zákonné zástupce dětí (vše k termínu inspekční činnosti bez bližšího určení)
8. Přihlášky ke stravování - školní rok 2022/2023
9. Smlouva o dodávce obědů uzavřená se Základní školou Waldorfskou Pardubice
10. *Spotřební koš* (žáci základního vzdělávání) za leden až březen 2023
11. *Spotřební koš* (děti předškolního vzdělávání) za leden až březen 2023
12. Seznam stravovaných podle věkových kategorií - školní rok 2023/2023
13. Jídelní lístky za leden až březen 2023 (výběr)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení protokolu o kontrole se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.