



## PROVOZNÍ ŘÁD MŠ SRDCOVKA

Adresa	Základní škola a mateřská škola Srdcovka, Třebosice 10, 530 02 Třebosice
Telefon	735 534 228
Emailová adresa	skolka@skolasrdcovka.cz
Web	www.skolasrdcovka.cz
Datová schránka	mcfvg6g
IČO	71 341 081
Ředitel	Mgr. Pavel Chvojka
Typ	s celodenním provozem
Provozní doba	7.30 – 16.00 hodin
Kapacita MŠ	20 dětí

Mateřská školka Srdcovka je školou zapsanou v rejstříku MŠMT a řídí se podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání.

MŠ zajišťuje předškolní vzdělání pro děti od 3-6 let.

**Pedagogický personál:** Daniela Kalhousová, Soňa Tomková

### Provoz MŠ Srdcovka:

- Provozní doba MŠ je od pondělí do pátku od 7.30 – 16.00 hod. (MŠ se odemyká 10 minut před započítáním a uzamyká 10 minut po zakončení provozu).
- Děti docházejí do MŠ podle potřeb rodiny. Dítě by mělo být v MŠ nejpozději do 8.45 hodin.
- Rodiče po příchodu předávají osobně dítě učitelce nejdříve na začátku provozní doby v 7.30 hod., nejpozději max. do 8.45 hod., aby nebyl narušován program dne.
- Během pobytu v MŠ zodpovídají za dítě učitelky, které přebírají a odevzdávají dítě pověřené osobě. Odchod dětí z MŠ v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Pověření, které je možné aktualizovat dle potřeby. Jiným osobám (např. sourozencům, známým atd.) bude dítě předáno pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Za bezpečnost dítěte při cestě do MŠ a z MŠ odpovídají rodiče, případně pověřené osoby. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech MŠ a celé školy.
- Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby, doporučuje se alespoň 5 minut před koncem smluvního času z důvodu podávání informací a zpětné vazby o dítěti. V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do stanovené zavírací doby, bude učitelka MŠ kontaktovat nejprve rodiče a pak další pověřené osoby z Pověření.
- Jsou-li rodiče přítomni při akcích pořádaných MŠ, odpovídají za své dítě. Pořádá-li mateřská škola mimoškolní odpolední akce s rodiči, MŠ neodpovídá za bezpečnost dětí. Pokud se rodič neúčastní, je povinen zajistit odvoz dítěte, nebo zajistit svého zástupce.
- Plánovanou nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit osobně, telefonicky nebo SMS zprávou učitelkám MŠ, a to nejpozději do 16.00 hodin předchozího dne. V odůvodněných nenadálých případech je nutné nepřítomnost nahlásit do 6.50 hodin ráno daného dne a udat dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Jakýkoliv příchod a odchod dítěte v jinou než stanovenou

dobu je nutné nahlásit předem a zajistit, aby nebyly narušovány denní aktivity nebo spánek dětí.

- MŠ je uzavřena ve dnech státních a ostatních svátků, dále v období školních prázdnin (vč. podzimních, jarních a Velikonočních). V období pololetních prázdnin může být provozní doba omezena. Ředitel školy po dohodě se zřizovatelem školy může v letních měsících (červenec-srpen) realizovat náhradní program pro děti formou letních příměstských táborů. Rozsah realizovaných letních táborů oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- V případě vzniku náhlé karantény či jiné situace, která zapříčiní uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při výše jmenovaných omezeních se měsíčně stanovena úhrada za péči nekrátí. Rozsah provozu stanoví ředitel ZŠ, odpovědná osoba MŠ informaci předá rodičům s dostatečným předstihem.

### **Pobyt dítěte v MŠ**

- Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 8,5 hodiny, a to v rámci provozní doby MŠ.
- Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listě dítěte uvedl rodič.
- Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Zákonný zástupce dítěte bude ihned kontaktován pedagogem školy. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě bez prodlení v co nejkratší možné době.
- Úrazem dětí se rozumí úraz, který se dětem stal při pobytu v MŠ nebo s ním souvisejících činnostech. Každý úraz se řádně eviduje v knize úrazů, která je uložena v kanceláři Základní školy a mateřské školy Srdcovka.
- Dítě přichází do MŠ zdravé, řádně vybavené a oblečené pro pobyt v MŠ. Rodiče nesmějí do MŠ umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí (neštovice, spála, průjmy, zvracení apod.). Personál MŠ má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Učitelka si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do MŠ nepřijmout. Rozhodujícím faktorem při zvážení nepřijetí dítěte k denní péči je zvýšená teplota a celkový zhoršený stav dítěte.
- S ohledem na zdraví dětí a dospělých si ředitel školy vyhrazuje právo nepřijmout nebo vyloučit z mateřské školy dítě s následujícími příznaky: horečka, kašel, krvácení, výtok změněné barvy nebo hojný tok hlenu z dutiny nosní, průjem nebo zvracení, červené oči či zánět očí, bolesti v uchu, zvětšené míšní uzliny nebo slinné žlázy, zarudlo v krku, křeče, vyrážka, bradavice, bolestivé močení, vši, hnidy ve vlasech či paraziti od zvířat a jiná nakažlivá onemocnění. I když je dítě zdravé, pokud se v rodině vyskytne některá z nakažlivých nemocí jako například žloutenka, salmonelóza, TBC, neštovice apod., zákonný zástupce se zavazuje tuto skutečnost neprodleně nahlásit učitelkám mateřské školy.
- Učitelka nesmí dětem podávat jakékoliv léky a léčebné prostředky. (Lze je podávat pouze ve výjimečných případech po konzultaci s ředitelem školy a doložení lékařskou zprávou.)
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř MŠ i mimo prostory MŠ je personál proškolen v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách MŠ i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.
- K pobytu dětí venku se využívají školní zahrada, dětské hřiště v Třebosicích a okolí MŠ a obce. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

### **Organizace výletů/pobyt mimo prostory MŠ**

- Při pořádání výjezdů a akcí je nutné zajistit počet zletilých osob s ohledem na právní předpisy, s ohledem na náročnost a charakter činností během akce tak, aby byla zajištěna bezpečnost

dětí.

- Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů do doby jejich předání rodičům.
- Učitelka nesmí odejít od dětí. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiného pracovníka MŠ, popř. ZŠ.

#### Strava

- Stravování dítěte včetně pitného režimu dětem zajišťuje MŠ. Svačiny jsou nakupovány a připravovány provozovatelem, jejich kvalita odpovídá zdravé a racionální stravě, dbá se na minimální podíl cukrů. Obědy jsou do zařízení dováženy smluvní společností ZŠ Waldorf Pardubice. Je možné zajistit individuální dietní plán s ohledem na alergie či jiné zdravotní potřeby dítěte. Veškeré specifické potřeby je nutné vždy doložit lékařským potvrzením s podrobným stravovacím omezením.
- Z hygienických důvodů není možné do MŠ nosit vlastní jídlo. (Výjimka platí pouze ve dnech, kdy ZŠ Waldorf nevaří – období prázdnin).
- Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu MŠ. Děti mají během dne volně k dispozici vodu či neslazený čaj.

#### Výbava pro děti do MŠ

- V šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Zákonní zástupci šatny nepřeplní zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léčivé přípravky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.
- Děti jsou z domova vybaveni vhodným oblečením na vnitřní i venkovní aktivity.
- Děti nenosí do MŠ věci, předměty či látky, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, dále pak drahé šperky či jiné cennosti, za které MŠ neručí. Dále děti nesmí mít u sebe, ani ve skřínce v šatně hračky, bonbóny, žvýkačky, případně jiné sladkosti a cenné předměty. Za obsah kapes, tašek a batůžku odpovídá zákonný zástupce.

#### Platby

- Poskytovaná služba péče o dítě je zpoplatněna částečnou náhradou, řídí se platným ceníkem, který je uveřejněn na webových stránkách zařízení [www.skolasrdcovka.cz](http://www.skolasrdcovka.cz) a je součástí smlouvy o péči o dítě, která se uzavírá při nástupu dítěte do MŠ.
- Cena za stravné se řídí aktuálním ceníkem, který je uveřejněn na webových stránkách zařízení - [www.skolasrdcovka.cz](http://www.skolasrdcovka.cz)

#### Ostatní ustanovení - úklid

- Úklid v MŠ se zajišťuje v následujícím režimu:
  - vytření podlah, vysání koberců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynesení odpadkových košů – denně
  - umytí dveří, umytí omyvatelných stěn – jednou za měsíc
  - mytí oken – dvakrát ročně
- Manipulace s prádlem
  - výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby
  - výměna ručníků – 1x týdně
  - čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

- Praní lůžkovin a ručníků zajišťuje MŠ ve vlastní pračce. Při praní prádla jsou používány ekologické prací prostředky.
- Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo a v pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

#### Ostatní ustanovení - škody na majetku

- Rodič se zavazuje nahradit případnou škodu na majetku MŠ, na zařízení a vybavení MŠ, pokud tato škoda vznikla úmyslným zaviněním dítěte.
- V prostorách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu a jiných omamných látek. Dále také platí přísný zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů.

#### Závěrečná ustanovení

- Tímto Provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád MŠ jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen s každou změnou seznámit zaměstnance, rodiče i děti MŠ.
- Rodiče jsou povinni se seznámit s Provozním řádem MŠ a pravidly vztahujícími se k pobytu dětí v MŠ a tato pravidla dodržovat.
- Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách MŠ.
- Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. 9. 2024.

Třebosice 1. 9. 2024

**Základní škola  
a mateřská škola Srdcovka**  
Třebosice 10, 530 02 Pardubice  
IČO: 713 41 081  
[www.skolasrdcovka.cz](http://www.skolasrdcovka.cz)

Mgr. Pavel Chvojka

Ředitel Základní školy a mateřské školy Srdcovka