



ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ SRDCOVKA

Adresa	Základní škola a mateřská škola Srdcovka, Třebosice 10, 530 02 Třebosice
Telefon	735 534 228
Emailová adresa	skolka@skolasrdcovka.cz
Web	www.skolasrdcovka.cz
Datová schránka	mcfvg6g
IČO	71 341 081
Ředitel	Mgr. Pavel Chvojka
Typ	s celodenním provozem
Provozní doba	7.30 – 16.00 hodin
Kapacita MŠ	20 dětí

Školní řád je vydán v souladu dle zákona č. 561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Mateřská školka Srdcovka je školou zapsanou v rejstříku MŠMT a řídí se podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání.

MŠ zajišťuje předškolní vzdělání pro děti od 3-6 let.

Pedagogický personál: Daniela Kalhousová, Soňa Tomková

Předškolní výchova a vzdělávání

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- Školní vzdělávací program (dále jen „ŠVP“) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole a práva stanovená školským zákonem.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

Přijímání dítěte do MŠ

- Dítě do MŠ přijímá na základě vyplněné Žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Přihlášky a potvrzení dětského lékaře o zdravotním stavu dítěte, Evidenčního listu, Pověření a dále podepsané Smlouvy o docházce.

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Přijímání dětí do MŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy, a to v termínu od 2. května do 16. května. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy a oznámením na nástěnce školy. Děti jsou přijímány dle platných kritérií pro přijetí dětí do mateřské školy vydané ředitelem školy.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 2 měsíce, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.
- Do MŠ bude přijato dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Povinné předškolní vzdělávání

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte ve smlouvě o zabezpečení výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět písemně dohodnout s ředitelem školy. Změna může nastat začátkem následného měsíce.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně dopoledního vzdělávání, tj. od 8.00 do 12.00 hodin.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen neprodleně omluvit/ nahlásit důvod nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, osobně, telefonicky nebo SMS zprávou. Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte v co nejkratší době, nejpozději do 3 dnů.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 2 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání dítěte

- Průběh Individuálního vzdělávání je plně v kompetenci zákonných zástupců dítěte.
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole) formou rozhovoru s dítětem a připravených pracovních činností v přítomnosti zákonného zástupce.
- Termín ověřování proběhne vždy třetí středu v měsíci listopadu a druhou středu v měsíci prosinci stávajícího kalendářního roku.
- V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) je zákonný zástupce povinen předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelem mateřské školy náhradní termín.
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověřování (přezkoušení dítěte v mateřské škole) v dohodnutém termínu, a to ani v náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

Distanční vzdělávání

Ve vymezených situacích zajistí mateřská škola pro děti v povinném předškolním vzdělávání distanční formu vzdělávání. Distanční vzdělávání začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pro zahájení distančního vzdělávání je podmínkou uzavření mateřské školy na více než 5 pracovních dnů. Distanční výuka je založena zejména na vzájemné komunikaci učitelek a rodičů doplněné o občasný přímý kontakt učitelky s dítětem. Děti v povinném předškolním vzdělávání mají povinnost se (prostřednictvím zákonného zástupce) distančního vzdělávání účastnit.

- **Způsob komunikace se zákonnými zástupci dětí a s dětmi**

Frekvence kontaktů je stanovena minimálně 1x týdně, a to formou, která je možná a vhodná vzhledem k podmínkám rodiny konkrétního dítěte. Formy kontaktů se mohou podle podmínek a potřeb konkrétních dětí lišit. Formu kontaktu volí učitelky s ohledem na individuální potřeby dítěte, obsah vzdělávání, cíle konkrétní aktivity a aktuálních technických možností mateřské školy a rodiny dítěte.

- **Formy distančního vzdělávání v mateřské škole**

On-line synchronní výuka

- využití nástrojů aplikace MS Teams (forma je předmětem technického řešení IT v mateřské škole a není aktuálně k dispozici)

On-line asynchronní výuka - e-mailová korespondence

- zasílání pracovních materiálů pro děti i zákonného zástupce s pokyny a doporučením pro práci s nimi (didaktické PL, omalovánky, básně, pohádky s úkoly, grafomotorická cvičení, aj.)
- zasílání krátkých „návodných“ videí s instrukcemi, postupy a ukázkami aktivit s dětmi
- inspirativní odkazy na zajímavé weby, stránky, programy, pořady, apod.
- individuální konzultace a komunikace se zákonnými zástupci dětí
- další možnosti dle konkrétních potřeb účastníků (učitelek, zákonných zástupců, dětí)

Telefonní hovor či SMS

- SMS zpráva
- telefonický rozhovor s rodičem

- telefonický rozhovor s dítětem

Off-line výuka (zejména u rodin, kde není zajištěné připojení k internetu)

- zajištění „papírové formy“ úkolů a předání rodičům dítěte
- lze kombinovat s telefonickou komunikací a SMS zprávami

- **Omlouvání neúčasti dítěte**

Omlouvání neúčasti dítěte na distančním vzdělávání zajistí rodiče obvyklou formou, tj. SMS zpráva, telefonická omluva nebo e-mail.

U všech forem distanční výuky je požadováno aktivní zapojení dětí a zaslání výstupů z některých jejich činností. Pravidla distančního vyučování mohou být na základě zkušeností z praxe pozměněna.

Přístup ke vzdělávání a školským službám dětí cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů.

Práva dítěte

- Dítě má právo na vzdělání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností.
- Dítě má právo, aby vzdělávací a výchovné aktivity byly přiměřené jeho věku a celkovému, zejména zdravotnímu, stavu.
- Dítě má právo, aby byla všemi uznána a respektována jeho osobnost, kultura, jazyk, zvyky a náboženství.
- Dítě má právo na seznámení se s ostatními dětmi v kolektivu a se zaměstnanci MŠ.

Práva zákonných zástupců

- Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci mají právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy, na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy po předchozí domluvě termínu.
- Zákonní zástupci mají právo svými nápady a návrhy obohacovat program MŠ, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy.

Povinnosti dítěte

Dítě je povinno chovat se při pobytu v mateřské škole bezpečně a ohleduplně, dodržovat pravidla bezpečnosti a dodržovat a respektovat vytvořená pravidla MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí přijatých do mateřské školy jsou stanovena ve „Smlouvě o zabezpečení výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku“, kterou podepisují zákonní zástupci dětí s ředitelem školy nejpozději na začátku daného školního roku, resp. na začátku smluvního vztahu se školou.

Dále jsou zákonní zástupci dětí povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky – změny v osobních datech, telefonního spojení, změna zdravotní pojišťovny),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Provoz školy MŠ

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7.30 hodin do 16.00 hodin.

- MŠ je uzavřena ve dnech státních a ostatních svátků, dále v období školních prázdnin (vč. podzimních, jarních a Velikonočních). V období pololetních prázdnin může být provozní doba omezena. Ředitel školy po dohodě se zřizovatelem školy může v letních měsících (červenec-srpen) realizovat náhradní program pro děti formou letních příměstských táborů. Rozsah realizovaných letních táborů oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- V případě vzniku náhlé karantény či jiné situace, která zapříčiní uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při výše jmenovaných omezeních se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí. Rozsah provozu stanoví ředitel ZŠ, odpovědná osoba MŠ informaci předá rodičům s dostatečným předstihem.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné věkově smíšené třídě.
- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

7.30 – 8.45 hod.	příchod dětí, Montessori aktivity, hry a činnosti dle zájmu dětí
8.45 – 9.50 hod.	Montessori aktivity, smyslové hry, jazykové chvílky, řízená činnost
9.30 – 9.50 hod	hygiena, průběžná svačina
9.50 – 10.15 hod.	setkání na elipse, seznámení a motivace dětí ke společnému tématu, práce na tématu
10.15 – 12.15 hod.	pobyt venku, hygiena
12.15 – 12.40 hod.	oběd, hygiena, odchod dětí, příprava na odpočinek/spánek
12.40 – 14.00 hod.	odpočinek dle individuálních potřeb dětí, chvílka s knihou, tiché aktivity, práce s předškoláky
14.00 – 14.20 hod.	průběžná svačina, hygiena
14.20 – 16.00 hod.	pobyt venku, konstruktivní činnosti, námětové hry, volné aktivity, tvoření, individuální práce

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

- Docházku dítěte do MŠ je možné ukončit s dvouměsíční výpovědní dobou nebo dohodou mezi rodiči a ředitelem MŠ. Docházka v tomto případě skončí sjednaným dnem.
- Ředitel MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Ředitel MŠ může ukončit vzdělání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců
 - a) v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v odstavci Povinnosti zákonných zástupců tohoto školního řádu
 - b) zákonný zástupce poruší smluvní vztahy dohodnuté ve smlouvě o zabezpečení výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- Ředitel MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu nehrazení stanovených úplat v případě, že zákonní zástupci dítěte nedodržují podmínky stanovené pro

úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování uvedené ve smlouvě o zabezpečení výchovy a vzdělávání dítěte předškolního věku.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě jiným osobám než zákonným zástupcům lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte nebo osobám zapsaným v Evidenčním listu dítěte. Pokud zákonný zástupce pověří vyzvedáváním dítěte osobu nezletilou, je odpovědností zákonného zástupce dítěte, posouzení schopnosti dítěte vyzvednout a přenést odpovědnost na nezletilou osobu. MŠ nenese v takovém případě odpovědnost za jednání nezletilé osoby a předáním dítěte přechází odpovědnost na nezletilou osobu.
- Při pořádání výjezdů a akcí je nutné zajistit počet zletilých osob s ohledem na právní předpisy, s ohledem na náročnost a charakter činností během akce tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Zpravidla se výjezdů s dětmi účastní 2 učitelky.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře dle § 29 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- S ohledem na zdraví dětí a dospělých si ředitel školy vyhrazuje právo nepřijmout nebo vyloučit z mateřské školy dítě s následujícími příznaky: horečka, kašel, krvácení, výtok změněné barvy nebo hojný tok hlenu z dutiny nosní, průjem nebo zvracení, červené oči či zánět očí, bolesti v uchu, zvětšené míšní uzliny nebo slinné žlázy, zarudlo v krku, křeče, vyrážka, bradavice, bolestivé močení, vši, hnidy ve vlasech či paraziti od zvířat a jiná nakažlivá onemocnění. I když je dítě zdravé, pokud se v rodině vyskytne některá z nakažlivých nemocí jako například žloutenka, salmonelóza, TBC, neštovice, vši apod., zákonný zástupce se zavazuje tuto skutečnost neprodleně nahlásit učitelkám mateřské školy.
- Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Zákonný zástupce dítěte bude ihned kontaktován pedagogem školy. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě bez prodlení v co nejkratší možné době.
- Do školy je přísně zakázáno vnášení věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména zvířat, dráždivých chemických látek, léků, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů aj. Dále děti nesmí mít u sebe, ani ve skříňce v šatně hračky, bonbóny, žvýkačky, případně jiné sladkosti a cenné předměty. Za obsah kapes, tašek a batůžku odpovídá zákonný zástupce.

Obsah předškolního vzdělávání a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním. Vzdělání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a pedagogiky a odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. ŠVP PV vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Děti jsou vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození budou rodiče neprodleně informováni a bude po nich požadována náhrada či oprava škody.
- V prostorách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu a jiných omamných látek. Dále také platí přísný zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Závěrečná ustanovení

- Provozovatel je oprávněn tento Školní řád MŠ jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen s každou změnou seznámit zaměstnance, rodiče i děti MŠ.
- Rodiče jsou povinni se seznámit se školním řádem MŠ a pravidly vztahujícími se k pobytu dětí v MŠ a tato pravidla dodržovat.
- Aktuální znění tohoto Školního řádu je zveřejněno v prostorách MŠ (šatna) a na webu ZŠ a MŠ Srdcovka.
- Tento Školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2024.

Třebosice 1. 9. 2024

**Základní škola
a mateřská škola Srdcovka**
Třebosice 10, 530 02 Pardubice
IČO: 713 41 081
www.skolasrdcovka.cz

Mgr. Pavel Chvojka

Ředitel Základní školy a mateřské školy Srdcovka