

Stanovy spolku Srdcovkarium z. s.

čl. 1 – Název, forma a sídlo spolku

Název spolku je: Srdcovkarium z. s. (dále jen spolek).

Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění.

Sídlo spolku je: Třebosice 10, 530 02 Pardubice. Spolek působí na celém území České republiky.

čl. 2 – Poslání a cíle činnosti spolku

2.1 Posláním spolku je podpora a rozvoj alternativního přístupu ve vzdělávání.

2.2 Cíle spolku jsou:

- a) provozovat mateřské centrum,
- b) podporovat rozvoj alternativního školství,
- c) plnit zřizovatelské funkce základní a mateřské školy s inovativní formou výuky,
- d) provozovat volnočasové aktivity pro děti a rodiče.

čl. 3 – Formy činnosti

3.1 Formy činnosti musí odpovídat cílům spolku.

3.2 Hlavní činnost:

- a) praktická činnost v souladu s cíli uvedenými v bodu 2.2,
- b) pořádání volnočasových aktivit pro veřejnost,
- c) soustřeďování a poskytování informací souvisejících s cíli spolku,
- d) podpora tvorby a vydávání didaktických pomůcek,
- e) spolupráce s ostatními spolky a osobami.

3.3 Doplnková (vedlejší) činnost:

- a) organizace a lektorování seminářů a přednášek,
- b) poskytování poradenství,
- c) krátkodobé hlídání dětí,
- d) poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb. v platném a účinném znění a dalších aktivit souvisejících s podporou péče o děti v době profesních aktivit rodičů

čl. 4 – Trvání spolku

4.1 Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

čl. 5 – Členství ve spolku

5.1 Členem spolku může být fyzická i právnická osoba (fyzická osoba musí být starší 15 let), která se ztotožňuje s posláním spolku a jeho stanovami a hájí dobré jméno spolku.

5.2 Písemnou přihlášku ke členství přijímá rada spolku. Členství vzniká v den hlasování rady a záznamem o členství je zápis z jednání rady.

5.3 Členství zaniká:

- a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení radě spolku,
- b) rozhodnutím rady o vyloučení,
- c) úmrtím člena, zánikem právnické osoby – člena spolku,
- d) zánikem spolku,
- e) opakovaným neplněním povinností člena,
- f) poškozováním dobrého jména organizace jednáním člena.

5.4 Člen má právo:

- a) účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován,
- b) účastnit se členské schůze, volit orgány spolku,
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku,
- d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku,
- e) kandidovat a být volen do orgánů spolku, pokud je mu více než 18 let,
- f) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a být vyrozuměn o jejich vyřízení.

5.5 Člen má povinnost:

- a) dodržovat tyto stanovy a svou činností naplňovat cíle spolku,
- b) platit členské příspěvky ve výši určené členskou schůzí,
- c) potvrdit svou účast na členské schůzi, popřípadě se z ní řádně omluvit.

čl. 6 – Orgány spolku

6.1 Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- jednatel spolku

čl. 7 – Členská schůze

7.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku; schází se nejméně jednou ročně.

7.2 Členskou schůzi svolává jednatel spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá jednatel spolku nejpozději do jednoho měsíce náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje jednatel spolku.

7.3 Členskou schůzi svolá jednatel spolku také, požádá-li o to písemně 1/3 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.

7.4 Členská schůze

- a) schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku,
- b) schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za minulé období,
- c) určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období,
- d) stanovuje výši zápisného a členských příspěvků.
- e) ze svého středu volí jednatele spolku.
- f) na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku,
- g) připravuje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti,
- h) až do zvolení jednatele spolku jedná jménem spolku přípravný výbor,
- i) přijímá nové členy a rozhoduje o vyloučení člena.

čl. 8 – Jednatel spolku

8.1 Je statutárním orgánem spolku.

8.2 Svolává a řídí jednání členské schůze. Jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů.

8.3 Je oprávněn jednat jménem spolku.

8.4 Jednatel spolku může písemně pověřit k jednání jménem spolku členy spolku. Tyto osoby jednají jménem spolku samostatně.

čl. 9 – Zásady hospodaření

9.1 Spolek je neziskovou organizací. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit. Případné příjmy spolku tvoří:

- a) dary, dotace a granty,

- b) příjmy z hlavní a doplňkové činnosti v souladu s cíli spolku,
- c) výnosy z majetku spolku.

9.2 Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku.

čl. 10 – Okolnosti zániku spolku

10.1 V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Dne: 10. 12. 2020

Ověřila jednatelka spolku Tereza Loučková

